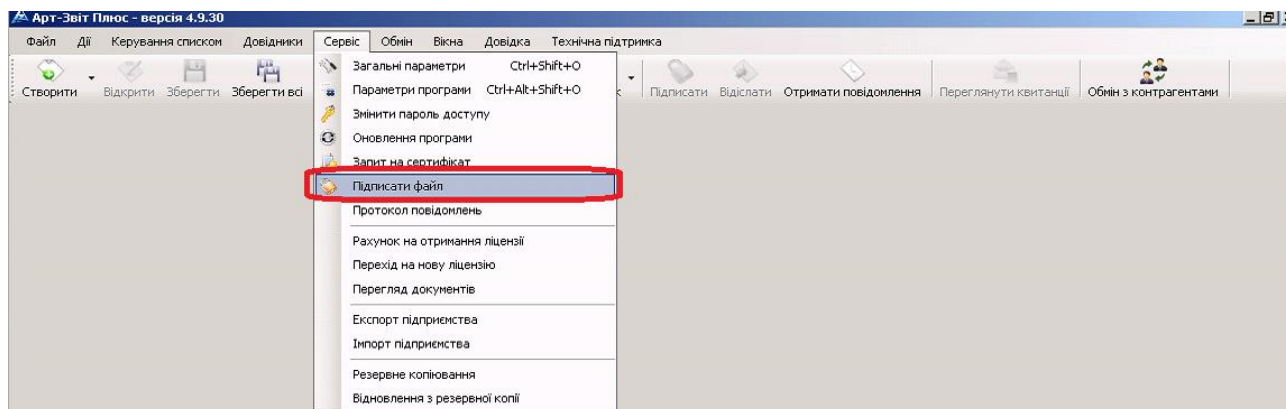


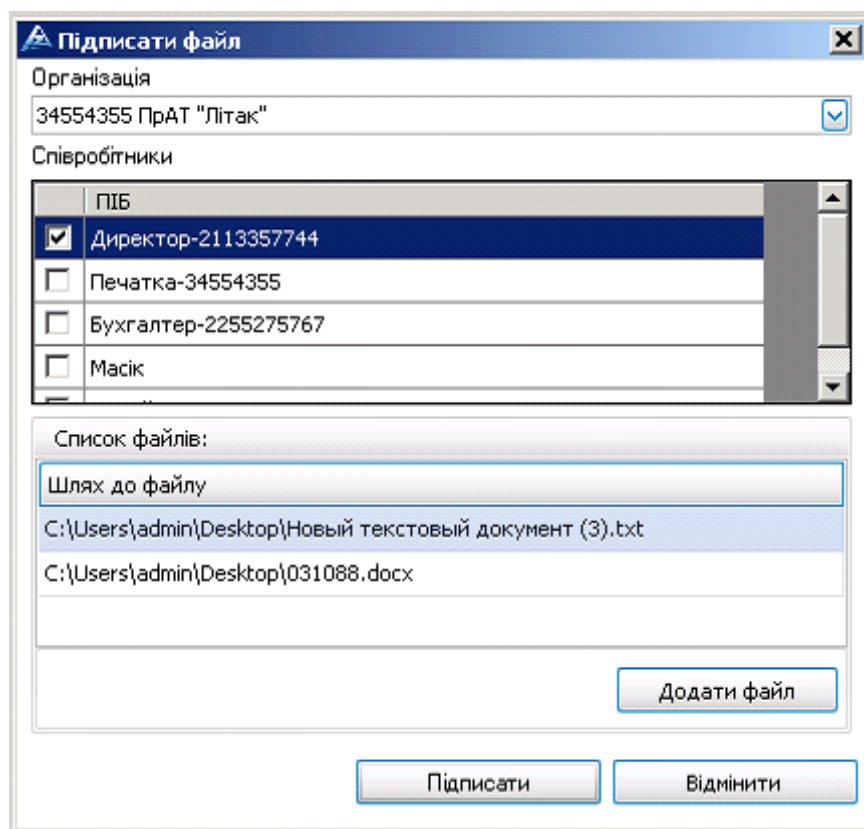
У програмі Арт-Звіт Плюс версії 4.9.30 реалізована можливість підписання будь-яких файлів.

Для цього в програмі необхідно обрати пункт **Сервіс - Підписати файл**



Далі відкриється вікно, в якому необхідно вибрати :

1. Організацію, від якої необхідно підписати файл.
2. Відмітити співробітника- ,підпис якого буде накладатися на файл (можливо вибрати декілька співробітників для підпису).
3. Додати файл, який необхідно підписати (присутня можливість додати декілька файлів одночасно).
4. Натиснути кнопку **Підписати**.



Після підписання файлів вони зберігаються в форматі .p7s

Перевірити підписи на файлах можливо за допомогою програми [Арт-Крипто](#).